

Voorlichtingsbijeenkomst 28 mei en 1 juni 2007

Wat wordt er vanavond besproken?

1. Inleiding
2. Proces reorganisatie AMFO
3. Resultaten reorganisatie (beheersovereenkomst, statuten, kaderbrief)
4. Visie en missie nieuwe AMFO
5. Nieuwe organisatiestructuur (Organogram AMFO)
6. Jaarprogramma 2007
7. Verdeelsleutel subsidiegelden voor de verschillende eilanden
8. Gronden van uitsluiting
9. Procedureregels
10. Vragen

Proces reorganisatie AMFO

- 1,5 jaar onderhandeld over de nieuwe *governance* structuur, waarin de AMFO altijd het standpunt heeft aangehouden dat er sprake dient te zijn van *ownership*

Resultaten reorganisatie

- AMFO gedepolitiseerd
- Statutenwijziging 20 december 2006
- Nieuwe ondertekende beheersovereenkomst
- Uitbesteding projectbeoordeling en een groot deel van de administratieve werkzaamheden (back office)
- Kaderbrief 2007/2008

Kaderbrief 2007/2008

- Kaderbrief is richtinggevend voor het beleid van AMFO
- Prioritaire doelgroep jeugd en jongeren in al haar facetten
- Implementatie- en absorptiecapaciteit NGO's
- Verdeelsleutel alleen per eilandgebied!

Visie AMFO

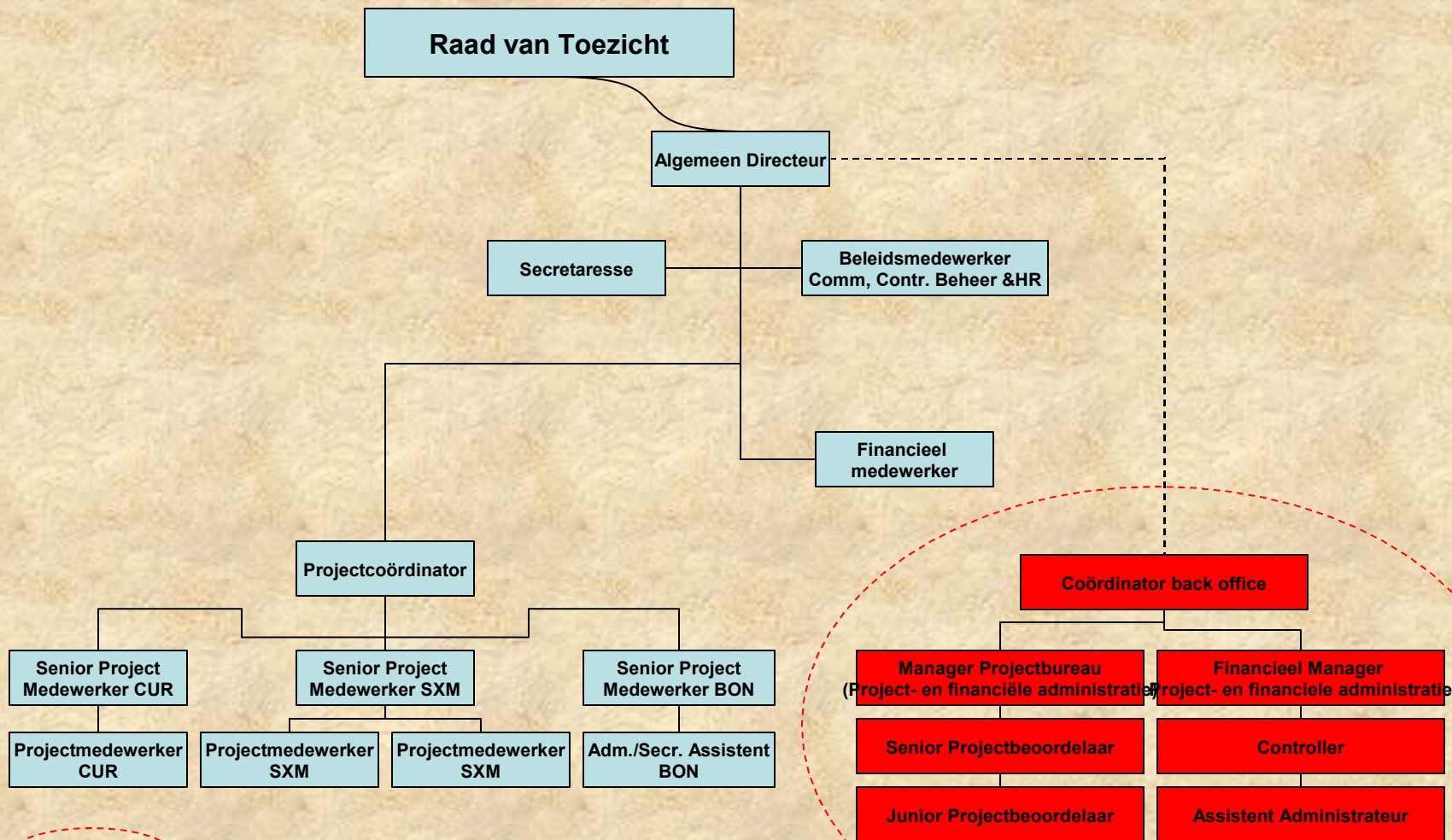
“AMFO staat voor een duurzame oplossing van de armoede en sociale uitsluiting op de eilanden van de Nederlandse Antillen”

Missie AMFO

“AMFO realiseert haar visie door het rechtmatig en doelmatig beheren en toekennen van financiële middelen aan projecten en programma’s van NGO’s op de eilanden van de Nederlandse Antillen, waarbij armoedebestrijding, zorg & welzijn, vorming & educatie als thema centraal staan.

Bij de uitvoering hiervan ligt de nadruk op een integrale aanpak, empowerment en een verbetering in de situatie van verschillende kwetsbare groepen in de samenleving op basis van gelijkwaardigheid tussen individuen.”

Organogram AMFO



= uitbested

Jaarprogramma 2007

- Wat wordt er dit jaar beschreven in het jaarprogramma?
- Huidige situatie Nederlandse Antillen per eiland
- Toelichting bestedingsbeleid:
 - Programmafinanciering
 - Projectfinanciering
- Integrale wijk aanpak
- Implementatie- en absorptiecapaciteit van NGO's
- Effectiviteitsmeting
- Samenwerking andere fondsen
- Begroting van het Fonds
- Het jaarprogramma wordt te zijner tijd op de website geplaatst

Jaarprogramma 2007

- De vastgestelde thema's zijn:
 - Armoedebestrijding
 - Zorg & Welzijn
 - Vorming & Educatie
- De vastgestelde doelgroepen zijn:
 - Jeugd
 - Ouderen
 - Chronisch zieken en gehandicapten
 - (Eén)persoonshuishoudens, inclusief een aantal kwetsbare groepen, zoals éé noudergezinnen, verslaafden, daklozen, (ex-)delinquenten en illegalen (probleem van SXM)
- De jeugd is vastgesteld als prioritaire doelgroep

Jaarprogramma 2007- Gronden van uitsluiting

In het jaarprogramma worden ook gronden van uitsluiting beschreven. De volgende projecten komen niet in aanmerking voor financiering:

1. Woningbouw en infrastructurele werken
2. Activiteiten die uitsluitend bedoeld zijn als institutionele versterking van NGO's of andere organisaties
3. Activiteiten die niet aan groepen ten goede komen maar aan een zeer beperkt aantal individuele personen
4. Ingediende projecten die activiteiten overlappen die door andere programma's reeds gefinancierd worden zijn uitgesloten van financiering door AMFO.

Wel kunnen projecten gefinancierd worden die eerdere succesvolle activiteiten voortzetten, uitbreiden of repliceren in andere gebieden. Ook activiteiten die een waardevolle aanvulling vormen (synergie) op projecten gefinancierd door andere programma's kunnen in aanmerking komen voor financiering

Jaarprogramma 2007-Gronden van uitsluiting

5. Kunst, cultuur, sport en milieu als hoofdactiviteiten van een project worden niet gefinancierd, tenzij deze activiteiten speciaal zijn ontwikkeld en alleen de door AMFO vastgestelde doelgroepen ten goede komen. De voorkeur gaat ernaar uit dat deze activiteiten onderdeel zijn van bijvoorbeeld naschoolse activiteiten of een bejaardenprogramma. Hierop zal ook worden aangestuurd
6. Activiteiten als seminars, studiebezoeken en uitwisseling als hoofdactiviteit
7. Onderzoeksactiviteiten, behalve als zij kleinschalig, praktisch en concreet van aard zijn en direct leiden tot een beter bereik van de doelgroep
8. Activiteiten die bestaan uit de aankoop van kapitaalgoederen zoals land en gebouwen en ander onroerend goed
9. Activiteiten die uitsluitend bestaan uit de aankoop van kapitaalgoederen zoals voertuigen en computers. Als onderdeel van bijvoorbeeld een georganiseerd bejaardenprogramma kan er wel worden besloten een bijdrage te leveren aan een noodzakelijk kapitaalgoed niet zijnde een onroerend goed

Verdeelsleutel Subsidiegelden

De subsidiegelden worden volgens een verdeelsleutel* verdeeld over de verschillende eilanden:

- **Bonaire** **18 %**
- **Curaçao** **38 %**
- **Saba** **8 %**
- **St Eustatius** **8 %**
- **St Maarten** **28 %**

Deze verdeelsleutel is gebaseerd op de grootte van het eiland, aantal NGO's en het aantal inwoners

* Eerder is per abuis een foutieve verdeelsleutel doorgegeven. Dit is de juiste verdeelsleutel.

Procedureregels Indienen Projectvoorstel

- Projectvoorstellen kunnen schriftelijk worden ingediend. Dit kan op alle kantoren van de AMFO
- Hierbij dient een elektronische versie (diskette, cd-rom) te zijn bijgevoegd
- Op de enveloppe dient te staan: 'Projectvoorstel AMFO'
- Bij het indienen van het projectvoorstel via email (pdf-file) dient de NGO ook een hard-copy per post aan de AMFO toe te sturen

Procedureregels Indienen Projectvoorstel

- De aanvrager dient een NGO te zijn
- De projectvoorstellen kunnen alleen worden ingediend op het subsidieaanvraagformulier dat te downloaden is van de website

www.samfo.org

- Projectvoorstellen op **andere formats** worden **niet** geaccepteerd
- De projectvoorstellen dienen te zijn opgesteld in het Papiamentu, Nederlands of Engels
- Alle verplichte stukken dienen te zijn bijgevoegd (bijv. statuten)
- Als niet wordt voldaan aan bovenstaande voorwaarden, wordt het projectvoorstel niet beoordeeld

Procedureregels

Korte toelichting subsidieaanvraagformulier

- Er is een nieuw subsidieaanvraagformulier ontwikkeld.
- Deze is te vinden op de website. Nu nog alleen in het Nederlands. Vanaf morgen ook in het Papiamentu en het Engels.
- De toelichting op het aanvraagformulier wordt later deze week toegevoegd.
- Er wordt in het formulier gevraagd naar de projectresultaten en tussentijdse mijlpalen. Denkt u hier aub goed over na. Deze dienen helder en meetbaar te zijn geformuleerd.
- Indien u vragen heeft tijdens het invullen van het aanvraagformulier, kunt u altijd contact opnemen met de projectmedewerkers van de AMFO

Procedureregels Categorieën

De projectvoorstellen worden ingedeeld in groepen:

- A: kleine subsidieaanvragen: **tot 10.000 gulden**
- B: middelgrote subsidieaanvragen: **tussen ANG 10.000 en 50.000 gulden**
- C: Grote subsidieaanvragen: **vanaf 50.000 gulden**

De categorieën zijn gebaseerd op het bedrag van de subsidieaanvraag.

Procedureregels

Niet Complete projectvoorstellen

- Wanneer het projectvoorstel wordt ontvangen en het blijkt dat het niet compleet is, wordt de NGO gevraagd om aanvullende informatie
- Deze informatie dient binnen 4 weken aan de AMFO te worden overhandigd
- Gebeurt dit niet, dan vervalt het projectvoorstel en wordt het dossier afgesloten, zonder dat het inhoudelijk is beoordeeld

Procedureregels Beoordelingsrondes

De AMFO hanteert beoordelingsrondes.

- Voor kleine en middelgrote subsidieaanvragen zijn dit de volgende data:

1 - 1 februari

2 - 1 april

3 - 1 juni

4 - 1 augustus

5 - 1 oktober

6 - 1 december

- Voor grote subsidieaanvragen zijn dit de volgende data:

1 - 1 februari

2 - 1 mei

3 - 1 augustus

4 - 1 november

Dit betekent dat de eerstvolgende beoordelingsronde voor alle categorieën 1 augustus 2007 is

Procedureregels Spelregels Beoordelingsrondes

- Alle subsidieaanvragen moet **uiterlijk 1 maand en 7 werkdagen vóór de start van de beoordelingsronde zijn ingediend**
- De eerstvolgende beoordelingsronde is 1 augustus 2007. Dit betekent dat alle **complete subsidieaanvragen uiterlijk op woensdag 20 juni 2007** op een AMFO kantoor binnen moeten zijn!
- Als na toetsing van de subsidieaanvraag blijkt dat deze niet compleet is, wordt de aanvraag automatisch beoordeeld in de volgende beoordelingsronde
- Omdat de ervaring leert dat de ingediende aanvragen niet altijd direct compleet zijn, raden wij u aan om zo spoedig mogelijk uw aanvraag bij ons in te dienen

Procedureregels

Spelregels Beoordelingsrondes

- Waarom moeten alle subsidieaanvragen uiterlijk 1 maand en 7 werkdagen vóór de start van de beoordelingsronde zijn ingediend?

De AMFO heeft deze periode nodig om de aanvraag te administreren en om te beoordelen of de subsidieaanvraag ontvankelijk is.

- Met ontvankelijk wordt bedoeld:
Komt het projectvoorstel voor beoordeling in aanmerking?
- Met de zgn. ontvankelijkheidstoets worden de objectieve criteria getoetst:
 - Is de aanvrager een NGO?
 - Is het projectvoorstel in de juiste taal opgesteld?
 - Zijn alle verplichte stukken meegestuurd?
 - Zijn er voldoende fondsen? e.d.

Procedureregels Spelregels Beoordelingsrondes

- Indien aan deze criteria is voldaan, wordt het projectvoorstel ontvankelijk verklaard. Dit betekent dat het project in aanmerking komt om te worden beoordeeld.
- Indien niet aan de criteria wordt voldaan wordt er een afwijzingsbrief verstuurd aan de NGO, zonder verdere beoordeling.
- Indien het projectvoorstel ontvankelijk wordt verklaard, wordt de NGO hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld, waarbij direct wordt vermeld in welke beoordelingsronde het voorstel wordt beoordeeld.

Procedureregels Doorlooptijd Beoordelingsronde

NGO's worden op de hoogte gesteld van het resultaat van de beoordeling:

- In principe uiterlijk 5 weken na de start van de beoordelingsronde in het geval van kleine en middelgrote subsidieaanvragen
- In principe uiterlijk 8 weken na de start van de beoordelingsronde in het geval van grote subsidieaanvragen
- De NGO wordt **schriftelijk** op de hoogte gesteld van toekenning of afwijzing van het projectvoorstel
- In principe?
- Ja, want als er tijdens de beoordelingsronde aanvullende informatie vanuit de AMFO aan de NGO over het projectvoorstel wordt gevraagd, schuift deze termijn op

Procedureregels

1e Beoordelingsronde Kort Samengevat

- Eerste beoordelingsronde voor alle aanvragen is 1 augustus 2007
- Alle complete aanvragen dienen uiterlijk woensdag 20 juni 2007 op een AMFO kantoor binnen te zijn.
- Wanneer wordt de NGO op de hoogte gesteld of er toekenning plaatsvindt?
- Voor kleine en middelgrote aanvragen: in principe uiterlijk woensdag 5 september 2007
- Voor grote aanvragen: in principe uiterlijk 26 september 2007
- Als tijdens de beoordelingsronde blijkt dat er aanvullende informatie van de NGO nodig is, zullen de data van 5 en 26 september opschuiven, afhankelijk van hoe snel de NGO de benodigde informatie verschaft

Procedureregels

Inhoudelijke Beoordeling Subsidieaanvraag

- Tijdens de beoordeling wordt de subsidieaanvraag getoetst aan een aantal inhoudelijke toetsen
- Er worden dan punten per onderdeel toegekend
- De subsidieaanvraag dient op alle punten voldoende te scoren om in aanmerking te komen voor subsidie
- Te zijner tijd worden de voorbeeldtoetsen op de website geplaatst

Procedureregels Inhoudelijke Beoordeling Subsidieaanvraag

Tijdens de beoordeling wordt ook de implementatie- en absorptiecapaciteit van de NGO getoetst

- Wat houdt implementatiecapaciteit in?
Er wordt een organisatiescan afgenomen om te toetsen of de NGO wel in staat is om het ingediende project uit te voeren.
- Wat houdt absorptiecapaciteit in?
Wanneer de NGO meerdere projecten uitvoert, wordt gekeken of de NGO wel in staat is om het project dat ingediend is bij AMFO naast de andere projecten uit te voeren.

Indien niet aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan, is dit een reden om het project (in ieder geval voorlopig) af te wijzen

Procedureregels Toekenning Subsidieaanvraag

- Nadat de subsidieaanvraag is toegekend wordt de NGO nader ingelicht over de verdere procedures, eventuele aanvullende voorwaarden en de tekening van de financieringsovereenkomst. In de financieringsovereenkomst worden ook de termijnen van betaling opgenomen. Dit wordt in overleg met de NGO gepland
- Het project dient van start te gaan binnen twee maanden nadat de eerste betaling volgens de financieringsovereenkomst staat gepland
- Als dit niet gebeurt, vervalt het recht op financiering en wordt het geld vrijgegeven voor andere projecten

Procedureregels Betaling van Termijnen

- Voordat de eerste termijn wordt uitbetaald, dient de NGO aan alle voorwaarden genoemd in de financieringsovereenkomst te voldoen
- Bij de volgende termijnen wordt er alleen uitbetaald als de laatst betaalde termijn geheel is verantwoord (zowel financieel als niet financieel)
- De rapportages moeten worden ingeleverd op daarvoor bestemde formats
- Deze formats worden te zijner tijd op de website geplaatst
- Rapportages worden niet geaccepteerd als de AMFO formats niet zijn gebruikt
- Houd u daarbij rekening dat het tijd kost om de rapportages door te nemen en goed te keuren. Zolang dit niet is gebeurd, wordt de volgende termijn niet uitbetaald
- Er worden geen termijnen betaald door middel van cheques!

Procedureregels Monitoring

- De projectmedewerkers van de AMFO zullen met regelmaat op locatie komen monitoren.
- Hierbij wordt de voortgang van het project vergeleken met het oorspronkelijk ingediende en geaccordeerde projectplan.
- De AMFO kan na zowel de financiële als de niet-financiële monitoring besluiten tot het laten uitvoeren van een controle (audit) of aan controle verwant onderzoek
- Afhankelijk van de situatie wordt bepaald wat voor soort onderzoek zal worden uitgevoerd

Procedureregels Rapportages

Wat moet er in de voortgangsrapportages worden vermeld?

- De voortgang van het project. Hiermee wordt bedoeld de realisatie van de mijlpalen, kosten e.d. ten opzichte van de planning gemaakt in de subsidieaanvraag
- Alle originele facturen die gericht zijn aan de NGO, met duidelijke datum en omschrijving van de goederen/diensten. Hierbij moet een perfecte aansluiting zijn met de ontvangen middelen, de bestede middelen en de resterende middelen (bankstatements bijvoegen)
- Een projectie van de te verwachte bestedingen van het project van de NGO. Dit kan afwijken van de financieringsovereenkomst

Procedureregels Rapportages

- Alle overhandigde rapportages (inclusief facturen) zijn eigendom van AMFO en blijven dus in het bezit van AMFO
- Wanneer de voortgangsrapportage niet akkoord wordt bevonden, wordt er een brief aan de NGO verstuurd waarin melding wordt gemaakt van het feit dat de NGO zijn verplichtingen niet nakomt
- Indien er na negen maanden nog geen oplossing hierover is bereikt, zal de AMFO overgaan tot het terugvorderen van alle betaalde bedragen aan de NGO

Procedureregels Afsluiten Project

- De AMFO ontvangt van de NGO de eindrapportage (zoals vermeld in de financieringsovereenkomst)
- Deze rapportage dient te zijn vergezeld van de rapportage van bevindingen van de externe accountant van de NGO
- De kosten voor de externe accountant dienen te worden opgenomen in de begroting van de subsidieaanvraag
- Wanneer de AMFO de eindrapportage en de bevindingen van de externe accountant heeft goedgekeurd kan het project formeel worden afgesloten

Procedureregels Klachten en Geschillen

- Wanneer de NGO het oneens is met de beslissing van de AMFO, kan hij/zij daartegen bezwaar indienen
- Dit dient schriftelijk binnen 20 werkdagen na dagtekening van de afwijzing en met redenen omklede bezwaren bij de AMFO te worden ingediend
- Hierop zal binnen 10 werkdagen schriftelijk worden gereageerd door de AMFO
- De AMFO kan deze reactie desgewenst mondeling toelichten
- Wanneer de NGO zich niet kan vinden in de uiteindelijke beslissing van de AMFO, kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter op Curaçao
- Wanneer een NGO een klacht heeft over de manier waarop hij/zij door de AMFO wordt behandeld, wordt in eerste instantie geprobeerd het geschil op te lossen door overleg. AMFO neemt hierin het initiatief
- Indien dit niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunnen geschillen worden beslecht door de bevoegde rechter op Curaçao

Procedureregels

Algemeen

- De volledige procedureregels worden op zeer korte termijn op de website geplaatst
- Deze procedureregels zijn opgesteld in mei 2007
- De procedureregels kunnen te allen tijde worden aangepast aan verbeterde inzichten en/of nieuwe, beschikbaar gekomen technologieën.
- De meest recente procedureregels zijn altijd te vinden op de website: www.samfo.org

Vragen en Antwoorden

**Vriendelijk bedankt
en tot
een volgende keer!**